



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
SELEÇÃO PÚBLICA DE EDITOR DE RECURSOS EDUCACIONAIS NO  
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) PARA O CURSO DE  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA MODALIDADE A  
DISTÂNCIA DA UFBA**

**EDITAL Nº 29/2020**

A Universidade Federal da Bahia - UFBA, por meio da Superintendência de Educação a Distância - SEAD, torna público que estão abertas no período de 04/01/2021 a 02/02/2021, as inscrições para o Processo Seletivo, para o preenchimento de **01 (uma)** vaga e formação de cadastro reserva para a função de **Editor de Recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA**, para o curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância, estabelecido no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de 01 vaga e formação de cadastro reserva de Editor de Recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e terá validade de 2(dois) anos, a contar da data de publicação do seu resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Coordenação Geral do Curso, conforme Portaria nº 102/2019 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

1.2. O Processo Seletivo será regido por este Edital conforme Portaria CAPES nº 183, de 20 de outubro de 2016, alterada pela Portaria nº 15 de 23 de janeiro de 2017, Portaria nº 139 de 13 de julho de 2017 e Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019, e em conformidade com o Procedimento Operacional – PO SEAD 06 (disponível no site [www.sead.ufba.br](http://www.sead.ufba.br)), Instrução Normativa CAPES nº 2 de 19/04/2017 e cronograma, conforme **Anexo 1, Quadro 01**.



## 2. DAS ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA E BOLSA

### 2.1. Habilidades/ Competência e Atribuições exigidas para o(a) Editor de Recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA:

- Habilidades/ Competência e Atribuições exigidas para o(a) Editor de Recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA:
- Conhecer profundamente as ferramentas/funcionalidades que possibilitem a construção/montagem dos ambientes virtuais das disciplinas do curso na plataforma *Moodle*;
- Cumprir, estritamente, o prazo de lançamento das disciplinas no ambiente virtual, conforme cronograma desenvolvido pela Coordenação Geral;
- Saber configurar permissões, inserções de alunos/professores, ocultar/mostrar atividades, gerenciar prazos das atividades virtuais dentre outras funcionalidades da plataforma Moodle;
- Gerenciar os procedimentos informatizados no *Moodle* resolvendo seus problemas técnicos junto à STI;
- Desenvolver, junto ao STI – Superintendência de Tecnologia da Informação -, o algoritmo que compõe o cálculo da média da disciplina e acompanhar os possíveis desvios e exceções às configurações solicitadas;
- Abrir os espaços de fóruns de discussão e orientar os tutores para sua postagem semanal durante o período de cada componente curricular;
- Acompanhar os prazos das correções de trabalhos e avaliações;
- Planejar, desenvolver e avaliar junto aos professores novas metodologias de ensino adequadas a cada disciplina, podendo ainda atuar nas atividades de formação;
- Prestar informações à Coordenação Geral sobre o andamento do curso no que tange ao desempenho dos tutores, quantitativamente e qualitativamente, através da análise das interações nos diferentes fóruns das disciplinas.
- Elaborar relatório informando sobre as possíveis desistências, assiduidade dos discentes e docentes, desempenho dos tutores no curso e, quando for o caso, proposições de melhorias para atuação dos tutores;
- Verificar a postagem de notas das atividades pedagógicas do curso no *Moodle*, por parte dos tutores presenciais e a distância, de acordo com o prazo estabelecido pela Coordenação Geral;
- Elaborar indicadores de desistência, aprovação e reprovação por componente



curricular/polo com base nas planilhas Elaboradas pelos Tutores;

- Prestar informações à Coordenação Geral sobre o andamento do curso no que tange ao desligamento de tutores e alunos, via formalização da solicitação;
- Assessorar a Coordenação Geral em atividades de desenvolvimento, avaliação, adequação e ajustes das ações de ensino adotadas;
- Orientar e supervisionar a equipe de tutores em relação aos conteúdos dos módulos e atividades a serem executadas;
- Verificar o andamento do curso e relatar à Coordenação Geral os problemas enfrentados pelos tutores e alunos;
- Ter disponibilidade para participar de reuniões semanais, quinzenais e/ou extraordinárias, convocadas pelas coordenações do curso;
- Acessar diariamente o AVA *Moodle* e dar retorno à coordenação, tutores e alunos em até 24h;
- Comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias à Coordenação Geral o interesse em desligar-se da função, ficando sua liberação sujeita à sua substituição.

## 2.2. Carga Horária:

A carga horária de atividades será de 20 (vinte) horas semanais, cumpridas conforme plano de trabalho estabelecido pela Coordenação do Curso. A carga horária de trabalho será distribuída entre atividades a distância e reuniões presenciais. As reuniões presenciais podem ocorrer nos períodos diurno, noturno e/ou finais de semana, quando ocorrem os encontros presenciais e treinamentos.

## 2.3. Das Bolsas:

2.3.1 Os(As) candidatos(as) selecionados receberão bolsa de **Professor Formador I** ou de **Professor Formador II**, conforme [Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016](#), alterada pelas Portarias CAPES [nº 15, de 23/01/2017](#), e nº 139, de 13/07/2017, além da Instrução Normativa CAPES/DED nº 2, de 19/04/2017:

- **Professor Formador I:** valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 03 (três) anos no magistério superior;



- **Professor Formador II:** valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

2.3.2 Os(As) candidatos(as) selecionados(as) **não poderão acumular bolsas** do Sistema Universidade Aberta do Brasil/UAB e de outros projetos financiados pelo FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Básica, ou da CAPES, ou CNPq, no período previsto para o desenvolvimento da atividade objeto deste Processo Seletivo.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas no período de 04/01/2021 a 02/02/2021 com dois atos:

1º) O preenchimento da **Ficha de Inscrição on-line**, disponível [NEST LINK](#) e

2º) O envio da documentação exigida abaixo, para o e-mail [admpub@ufba.br](mailto:admpub@ufba.br) “**Inscrição Editor de AVA – Bacharelado em Administração Pública**”:

- a) Nome completo, no corpo do e-mail;
- b) Currículo Lattes;
- c) Diploma de graduação e diploma de maior titulação preferencialmente na área do curso, devidamente reconhecidos pelo MEC, na forma da legislação em vigor (escaneados);
- d) Comprovantes de experiências a serem pontuados na Análise Curricular, conforme Anexo 02, Quadro 02 (escaneados);
- e) Preenchimento do Barema conforme anexo 3 (escaneado)
- f) Carta de apresentação e intenções conforme item 4.2 deste edital;
- g) Documento de Identificação oficial com foto (escaneado);
- h) Comprovante de residência (escaneado);

3.2. O(A) candidato(a) que enviar a documentação em desacordo com o que estabelece o edital terá sua inscrição indeferida e, conseqüentemente, não estará habilitado(a) a participar do Processo Seletivo.

3.3. Não serão permitidas a complementação ou substituição documental após a inscrição ser efetivada e o prazo encerrado.



3.4. Os documentos listados no item 3.1 devem ser enviados como anexo no formato PDF pelo endereço eletrônico (e-mail) do(a) candidato(a), em mensagem única.

3.5. Requisitos para participação/concorrência:

- a) Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente ou visto de trabalho;
- b) Ter diploma de Pós-graduação *Strictu sensu* (mestrado ou doutorado) na área do curso ou áreas afins;
- c) Ter experiência mínima comprovada de 1 (um) ano no magistério superior;
- d) Ter disponibilidade de 20 horas semanais para desempenho da função;
- e) Ter habilidade e conhecimento para usar computadores em atividades educacionais, por meio de internet;
- f) Ter experiência em edição e utilização do Moodle;

3.6. No ato da inscrição o(a) candidato(a) estará concordando automaticamente com as normas e disposições estabelecidas neste Edital.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

Os/As candidatos/as deverão participar de processo seletivo que inclui análise curricular e análise de carta de apresentação e intenções.

4.1. Da Análise Curricular:

4.1.1. A Análise Curricular ocorrerá conforme pontuação descrita no **Anexo 2, Quadro 2**;

4.1.2. Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a **40 (quarenta) pontos**.

4.1.3. O(A) candidato(a) que não apresentar comprovação documental das informações descritas no barema curricular descrita no **Anexo 2, Quadro 2**, será atribuída pontuação 0 (zero), pela banca examinadora, na referida análise, para cada item não documentado.

4.1.4 Para comprovação das experiências profissionais descritas no barema de análise curricular



serão considerados apenas documentos emitidos nos últimos cinco anos. Documentos enviados, com experiência anterior há cinco anos ou sem informação que comprove o período de experiência profissional, não serão considerados.

#### 4.2 Da Carta de Apresentação e Intenções

4.2.1 A carta de apresentação e intenções constitui-se em um texto pessoal que identifica o/a candidato/a, sua formação, conhecimentos e experiências relacionados com a função pretendida, apresentando suas expectativas em relação ao curso e sua intenção em atuar como Professor(a) Formador(a). É um documento escrito no qual o (a) candidato (a) relata os motivos pelos quais está pleiteando uma vaga de Editor de Recursos Pedagógicos no AVA ;

4.2.2 O(A) candidato(a) deverá digitar na primeira parte – Identificação Pessoal – da Carta de apresentação e intenção com seus dados pessoais;

4.2.3 O(A) candidato(a) deverá, em no máximo de duas laudas, apresentar suas intenções em lecionar a disciplina pretendida, com observância dos critérios relacionados no **Anexo 3, Quadro 3**;

4.2.4 Para a Carta de apresentação e intenções (a) candidato (a) deve usar fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, e margens: superior 3,0cm, inferior 2,0 cm, esquerda 3,0cm, direita 2,0 cm, conforme normas da ABNT. Onde couber, o texto deverá ser justificado.

4.2.5 Caberá a cada membro da comissão, isoladamente, atribuir uma nota, considerando a pontuação máxima do Barema, conforme o desempenho do(a) candidato(a) na Carta de Apresentação. O resultado será a apuração da média aritmética simples das notas atribuídas pelos examinadores, considerando duas casas decimais;

4.2.6 Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que não enviar a Carta de Apresentação e intenções ASSINADA, em formato PDF, juntamente com os documentos comprobatórios no ato da inscrição;

4.2.7 Também será eliminado(a) o(a) candidato(a) que, na apuração da média das notas atribuídas pelos três examinadores, obtiver resultado inferior a **60 (sessenta)** pontos na carta de apresentação e intenções, conforme critérios no **Anexo 3, Quadro 3**.

4.3 O Resultado Final de Classificação (RFC) do Processo Seletivo será apurado por meio da aplicação da seguinte fórmula matemática:



$$\text{RFC} = [\text{Resultado da Carta de Apresentação}] + (\text{Resultado da Análise Curricular})/2$$

4.3.1. Os(As) candidatos(as) serão sequenciados(as), em ordem decrescente de resultado final de classificação (RFC), conforme a quantidade necessária de candidatos(as);

4.3.2. No caso de empate no resultado final de classificação (RFC) entre os(as) candidatos(as), serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) candidato(a) com maior tempo de experiência comprovado em EaD;
- b) candidato(a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma da lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- c) candidato(a) com a maior idade dentre os(a) empatados(as), considerando-se ano, mês e dia.

4.4. O(A) candidato(a) que não atender a qualquer etapa estabelecida neste edital, será eliminado(a) do processo seletivo.

## 5. DOS RECURSOS

5.1. O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso sobre o Processo Seletivo poderá fazê-lo, obedecendo aos prazos do **Anexo 1 - Cronograma**, enviando o **Formulário de Recurso**, disponível em: <https://sead.ufba.br/formulario-de-recurso-para-processos-seletivos>, preenchido, assinado e escaneado, para o e-mail [admpub@ufba.br](mailto:admpub@ufba.br) assunto “**Recurso Editor de Recursos Educacionais no AVA – Bacharelado em Administração Pública**”.

5.2. O julgamento da Banca é irrecorrível, salvo em caso de inobservância das normas contidas neste Edital e das disposições legais.

## 6. DAS VAGAS

6.1. Será disponibilizada **01 (uma)** vaga para Editor de recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

6.2. Os(As) candidatos(as) classificados(as) nas ordens seguintes à disponibilização de vagas formarão o **cadastro de reserva** de Editor de Recursos Educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA do respectivo curso e poderão ser chamados em havendo vacância ou necessidade do curso, dentro do prazo de validade deste instrumento editalício.



## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do(a) candidato(a), no ato da contratação e a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

7.2. O desenvolvimento das atividades constantes do presente Processo Seletivo não acarretará, em qualquer hipótese, vínculo empregatício com a UFBA em qualquer das suas Unidades Administrativas e/ou Acadêmicas.

7.3. O pagamento das bolsas ao Editor ficará condicionado ao cumprimento das atribuições especificadas neste Edital, no cronograma e no regulamento dos cursos.

7.4. Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar desconhecimento das instruções contidas no presente Processo Seletivo.

Salvador, 18 de dezembro de 2020.



**Márcia Rangel**  
**Superintendente de Educação a Distância**





### Anexo 1 - Quadro 1 - Cronograma

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>
18/12/2020	Publicação do Edital
04/01/ a 02/02/2021	Período de Inscrições
08/02/2021	Divulgação da homologação das inscrições
09/02/2021	Interposição de recurso contra o indeferimento de inscrição: <a href="mailto:admpub@ufba.br">admpub@ufba.br</a>
10/02/2021	Resultado da interposição de recurso
	Divulgação do resultado do processo seletivo
11/02 e 12/02/2021	Interposição de recurso sobre o resultado do processo seletivo: <a href="mailto:admpub@ufba.br">admpub@ufba.br</a>
15/02/2021	Resultado da interposição de recurso sobre o resultado do processo seletivo
	Resultado final da seleção



**Anexo 2 - Quadro 2 – Itens para pontuação  
da Análise Curricular**

<b>Alínea</b>	<b>Quantidade Máxima</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em áreas afins (concluído).	01	10	10
Pós-graduação <i>lato sensu</i> em áreas afins (concluído).	03	5	15
Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou <i>stricto sensu</i> em áreas afins (em andamento).	02	3	06
Curso de aperfeiçoamento ou extensão em áreas afins (concluído e acima de 100h).	04	1	04
Experiência profissional comprovada em docência em EaD superior (por ano).	03	5	15
Experiência profissional comprovada em docência no ensino superior (por ano).	02	5	10
Experiência profissional comprovada em EaD (por ano).	02	10	20
Experiência profissional comprovada em administração de AVA (por ano)	04	5	20
<b>Total</b>			<b>100</b>



**Anexo 3 - Quadro 3**  
**Barema da Carta de apresentação e Intenção**

<b>ALÍNEA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
01. Pensamento crítico/analítico sobre a sua experiência docente na educação à distância	25
02. Clareza e consistência nas intenções de lecionar a disciplina	25
03. Coerência e coesão textual	25
04. Utilização adequada da Língua Portuguesa	25
Total	100