



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL
PROCESSO DE SELEÇÃO DE TUTORES
CHAMADA PÚBLICA Nº 5/2014.**

Estabelece as normas do processo de seleção de Tutores de Apoio Acadêmico em Educação a Distância (EaD) para atuação no curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, na modalidade a distância, ofertado pela Universidade Federal da Bahia em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal da Bahia (SEAD/UFBA) no uso de suas atribuições, considerando o estabelecido no Regimento Interno desta Universidade, torna público o processo de seleção de Tutores de Apoio Acadêmico em EaD para atuação por tempo determinado no **Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal** na modalidade a distância oferecido pela Universidade Federal da Bahia, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil.

1.1 O Curso de Pós-graduação em Gestão Pública Municipal, na modalidade EaD, está previsto para ser ofertado em 2014 com o objetivo de qualificar pessoal de nível superior para o exercício de atividades inerentes à administração municipal.

1.2 Serão selecionados tutores para atuar nas seguintes disciplinas do curso:

Disciplinas	Carga Horária da Disciplina
Introdução à modalidade EaD	30h
Estado, governo e mercado	30h
O público e o privado na gestão pública	30h
Desenvolvimento e mudanças no Estado brasileiro	30h
Políticas públicas	30h
Planejamento estratégico governamental	30h
O Estado e os problemas contemporâneos	30h
Indicadores socioeconômicos na gestão pública	30h

1.3 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de cadastro reserva e terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Superintendência de Educação a Distância.

2. DAS ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA E BOLSA.

2.1 Atribuições do Tutor:

- Participar de reuniões presenciais com a Coordenação do Curso, quando solicitado;
- Participar do Curso de Formação de Tutores antes do início do Curso;
- Participar de reuniões com o Professor Formador de cada Módulo, sempre que solicitado;
- Conhecer o cronograma de estudo e de avaliações da turma sob sua responsabilidade;
- Orientar os estudantes na busca das informações necessárias para a construção do conhecimento e para o alcance da autonomia;
- Acompanhar e dirimir as dúvidas dos estudantes nas atividades realizadas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), certificando-se de que aquelas tenham sido sanadas;
- Acompanhar e dar retorno das atividades pedagógicas escritas e on-line;
- Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas, etc.;
- Atualizar o registro de notas e frequência no AVA;
- Orientar os estudantes sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos no AVA para a aprendizagem;
- Comunicar-se com os alunos que não recorrem à tutoria ou que não realizam as atividades e avaliações, através de e-mail e/ou telefone;
- Respeitar os princípios da ética nas discussões com os cursistas e colegas de equipe;
- Realizar com pontualidade as atividades previstas para a turma sob sua responsabilidade;
- Apresentar um relatório de atividades ao final de cada Módulo à Coordenação do Curso com o registro da participação do estudante, suas principais dúvidas e respectivas orientações, encaminhamentos e registros de informações sobre os tipos e os níveis de dificuldades que os estudantes apresentam em relação a tópicos dos módulos e respectivos materiais didáticos.
- Orientar, acompanhar e avaliar alunos sob sua responsabilidade;

- Seguir orientação dos professores regentes das disciplinas e do coordenador de tutoria do curso;
- Viajar aos polos de apoio para realizar atividades presenciais com os alunos.

2.2 Carga Horária:

A carga horária será de 20 (vinte) horas semanais.

2.3 Bolsas:

Os tutores selecionados receberão bolsa de tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), conforme Resolução CD/FNDE nº. 26, de 5 de junho de 2009, durante todo o período de duração do curso.

Os tutores selecionados não poderão acumular bolsas do Sistema Universidade Aberta do Brasil/UAB ou de outros projetos financiados pelo FNDE – Fundo Nacional da Educação Básica, no período previsto para o desenvolvimento da atividade objeto desta Chamada Pública.

3.0 DA INSCRIÇÃO

Constituem condições para inscrição no processo seletivo que o candidato tenha como requisitos mínimos:

- Diploma de bacharelado ou de curso superior tecnológico nas áreas de Administração, Gestão Pública, Gestão Social, Ciências Contábeis, Economia ou áreas afins;
- Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério (ensino básico, fundamental, médio ou superior);
- Estar vinculado ao setor público ou ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública reconhecido pela CAPES ou ter outro tipo de vínculo com a IES de atuação, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar, conforme estabelece o Ofício Circular nº 20/2011 da DED/CAPES;
- Ter habilidade no uso de computadores e ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação, incluindo recursos de conectividade e interatividade (Internet).

3.1 Período de inscrição: de 11 de junho a 01 de julho de 2014.

3.2 As inscrições para o processo seletivo deverão ser feitas mediante envio de e-mail para o endereço eletrônico selecaotutoresgestmunufba@gmail.com, declarando:

- a) Atender a todos os requisitos para o exercício da função;
- b) Ter disponibilidade de tempo para desenvolvimento das atividades propostas;

- c) Estar de acordo com todos os itens e condições presentes nesta Chamada Pública;
- d) Se responsabilizar pela veracidade das informações prestadas no presente processo, sob as penas da lei;
- e) Link para o currículo Lattes do candidato;
- f) Endereço de e-mail para recebimento de resultado do processo seletivo.

3.3 O comprovante de inscrição será a confirmação de recebimento do e-mail.

3.4 Para efetivar a inscrição o candidato deverá entregar cópias autenticadas dos seguintes documentos em envelope lacrado, no momento da realização da **Etapa 1 – Prova escrita**, do processo seletivo:

- Comprovante da maior titulação solicitada;
- Currículo Lattes com documentos comprobatórios;
- Carta versando sobre a relevância do tema e sua trajetória na área;
- Comprovante de vínculo com curso de pós-graduação (mestrado ou doutorado);
- RG, CPF, título de eleitor e comprovante de residência;
- Carteira de Reservista (para candidatos do sexo masculino)

4. DA SELEÇÃO

4.1 O processo de seleção será conduzido pela coordenação do curso, através de uma Comissão de Seleção, constando das seguintes etapas:

- **Etapa 1 - Prova escrita** - com questões discursivas versando sobre os conteúdos das disciplinas do módulo básico, a ser realizada no dia 03 de julho de 2014, às 14:00h, com duração de 3 horas, em local a ser divulgado por e-mail encaminhado pela coordenação do curso.
- **Etapa 2 - Análise de currículo** - que constará de verificação e avaliação dos títulos apresentados e suas devidas comprovações. A não comprovação implica na desclassificação automática do candidato.
- **Etapa 3 - Entrevista** - a ser realizada em 08 de julho de 2014, às 14h, em local a ser divulgado no dia da prova escrita.

5. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

5.1 O resultado será divulgado no dia 11 de julho de 2014 através do e-mail fornecido pelo candidato na inscrição, com a publicação da ordem de classificação dos candidatos aprovados no site da Escola de Administração da UFBA (<http://www.adm.ufba.br>).

5.2 O não comparecimento à prova e/ou à entrevista, nos locais e horários indicados, implicará na desclassificação automática do candidato.

5.3 Será atribuída uma nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada uma das etapas que constituem esse processo.

6. DO CRONOGRAMADO PROCESSO SELETIVO

FASES	Datas
Inscrição	11 de junho a 01 de julho de 2014
Seleção	03 a 08 de julho de 2014
• Etapa 1 - Prova Escrita	03 de julho de 2014
• Etapa 2 - Análise de Currículo	03 a 04 de julho de 2014
• Etapa 3 - Entrevista	08 de julho de 2014
• Divulgação do resultado	11 de julho de 2014

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

7.2 O desenvolvimento das atividades constantes da presente Chamada Pública não acarretará, em qualquer hipótese, vínculo empregatício com a UFBA em qualquer das suas Unidades Administrativas e/ou Acadêmicas.

7.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas na presente Chamada Pública.

Salvador, 06 de junho de 2014.

Antônio Sérgio de Araújo Fernandes
Coordenador do Curso Gestão Pública Municipal

Paulo de Arruda Penteado Filho
Superintendente de Educação a Distância