



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

GUIA DE PRÉ-MATRÍCULA ONLINE (EAD) – SISCON

Prezado(a) candidato(a), este guia tem o objetivo de ajudá-lo(a) a concluir com sucesso o processo de pré-matrícula online através do Sistema de Concursos da UFBA (SISCON). Desta forma, vamos abordar os passos da maneira mais objetiva possível com prints de exemplo e também os links.

1. Acesse o link <https://siscon.ufba.br/siscon/Welcome.do>

Você deve chegar neste ambiente abaixo:

Processos Seletivos disponíveis	
Nome	
Concurso Docente Edital 04/2022	inscrever
PRÉ-MATRÍCULA EAD 2022/2023 (PÚBLICO GERAL) - 2ª CHAMADA	inscrever

Processos Seletivos em andamento	
Nome	
.MATRÍCULA ONLINE VR 2022 - 3ª Etapa (DI e TE)	consultar
.PRÉ-MATRÍCULA ALD. QUIL. P.TRANS E REFUGIADO 2022.2	consultar
.PRÉ-MATRÍCULA SISU UFBA 2022.2	consultar
Concurso Docente Edital 01/2021	consultar
Concurso Docente Edital 03/2019	consultar
Concurso Docente Professor Titular Livre Edital 02/2019	consultar
EAD - Especializações a Distância - Processo Seletivo 2022	consultar
EAD - Graduação a Distância - Processo seletivo 2022/23 (Professores da Rede Pública)	consultar

© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação – STI | SISCON – 1.8.25

1.1 Ainda na tela acima, em **Processos Seletivos Disponíveis**, procure **PRÉ-MATRÍCULA EAD 2022/2023 (PÚBLICO GERAL) – 2ª CHAMADA** e clique em **Inscrever**.



1.2 Caso já possua usuário no SISCON, digite seu CPF (apenas números), a senha cadastrada e clique em Confirmar. Pule para o item 1.4.

The screenshot shows the login interface for a candidate who is already registered. The page title is "Universidade Federal da Bahia Sistema de Concursos - SISCON". On the left, there are links for "Início" and "Sair". The main heading is "Bem-vindo(a) ao SISCON". There are two main sections: "Candidato Novo, faça seu Cadastro." with a "Cadastro" button, and "Candidato já Cadastrado." with a form for login. The form includes fields for "CPF ou E-mail:" (containing "9999999999") and "Senha:" (masked with dots). Below the form, there is a note: "*As letras da senha devem ser digitadas levando-se em consideração maiúsculas e minúsculas." and two buttons: "confirmar" (highlighted with a red box) and "esqueci minha senha". The footer contains the text: "© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21".

1.2.1 Caso não lembre a senha, clique em “Esqueci minha senha”. Na nova tela, caso seu e-mail esteja correto, clique em “Enviar Nova Senha por E-mail”. Você receberá um e-mail com uma nova senha. Caso o e-mail cadastrado esteja incorreto ou desatualizado, você deverá enviar um pedido de atualização para o Coordenação de Seleção (csor@ufba.br).

The screenshot shows the password recovery page. The page title is "Universidade Federal da Bahia Sistema de Concursos - SISCON". On the left, there are links for "Início" and "Sair". The main heading is "Recuperação de Senha". Below the heading, there is a message: "Uma nova senha será enviada para o email: walber.brandao@bol.com.br". At the bottom of the message area, there is a button "Enviar Nova Senha Por Email" (highlighted with a red box). The footer contains the text: "© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21".

1.3 Caso não possua usuário no SISCON, clique em “Cadastro”.

The screenshot shows the login interface for a new candidate. The page title is "Universidade Federal da Bahia Sistema de Concursos - SISCON". On the left, there are links for "Início" and "Sair". The main heading is "Bem-vindo(a) ao SISCON". There is one main section: "Candidato Novo, faça seu Cadastro." with a "Cadastro" button (highlighted with a red box). The footer contains the text: "© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21".



1.4 Na tela seguinte, leia as orientações e declarações, marque a caixa “Li e aceito” e clique em “Avançar”.

Universidade Federal da Bahia
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Este sistema não é compatível com dispositivos móveis (tablets e smartphones) e deve ser acessado apenas por meio de computadores e/ou notebooks.

Este sistema é melhor visualizado nos navegadores Firefox 33.1 ou superior, Chrome 83.0 ou superior, Opera 68.0 ou superior e Internet Explorer 11.0 ou superior.

DECLARAÇÃO

Declaro ter conhecimento que, constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade insanável na documentação apresentada para a matrícula, ou verificando-se que, efetivamente, o estudante não teria direito a ela, a UFBA procederá ao cancelamento da mesma, sem prejuízo das demais ações cabíveis.(Art. 5º do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação).

Declaro saber que é minha obrigação manter atualizados junto à UFBA o endereço residencial completo, endereço eletrônico e telefone.

Declaro ter conhecimento de que perderei o direito à vaga caso não atenda ao disposto na Lei nº 12.089, de 11/11/2009 que proíbe que uma mesma pessoa ocupe, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultaneamente, no curso de graduação, em instituições públicas de ensino em todo o território nacional.

Declaro saber que devo manter-me informado(a) acerca do Regulamento do Ensino de Graduação e Pós-Graduação-REGPG no site <http://www.ufba.br/legislacao> e que o não cumprimento das condições nele estabelecidas poderá incorrer no meu desligamento definitivo do curso.

Li e aceito.

Avançar

© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21

1.5 Será exibida a tela de cadastro pessoal.

1.5.1. Se você estiver fazendo um novo cadastro, digite seu CPF para que o SISCON carregue seus dados. Complemente as informações que faltam e clique em Atualizar.

1.5.2. Se você já possui um cadastro, o SISCON irá carregar as informações já existentes na base. Verifique se todos os dados pessoais estão corretos.

Universidade Federal da Bahia
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Cadastro Pessoal

Dados Pessoais do Candidato

*CPF: 02666329550

*Nome Completo: Juliana Oliveira da Silva

Nome Social (se houver):

*Data de Nascimento: 12/09/1987

UF: Bahia Cidade de Nascimento: Salvador

*Cor: Parda

Estado Civil: Divorciada

1.5.3. Caso haja algum campo obrigatório (sinalizado com *) não preenchido ou alguma informação incorreta, clique em “Não, desejo alterar meus dados cadastrais.”. Após alterar os dados, clique em Atualizar.



1.5.4. Caso seus dados estejam corretos, clique em “Sim”.

1.6. Na tela de formulário de inscrição, escolha as seguintes opções:

Campus: UFBA – Todos

Pré-Matrícula: CONFIRMAÇÃO DA PRÉ-MATRÍCULA – * CHAMADA (*Chamada do candidato)

Modalidade: Nível Superior

1.6.1. Caso a inscrição esteja sendo feita por procuração, deve ser ativada a opção “Sim”.

1.6.2. Se você estiver classificado (a) em uma cota, o sistema habilitará uma declaração de preenchimento obrigatório, conforme exibido tela abaixo. Para prosseguir, é necessário clicar em “Li e Aceito”.

1.7. Anexe ao sistema cada um dos documentos conforme os requisitos previstos em edital.

1.7.1. O sistema habilitará todos os documentos obrigatórios (sinalizados com *) de acordo com a sua modalidade de inscrição, nacionalidade, sexo e idade.



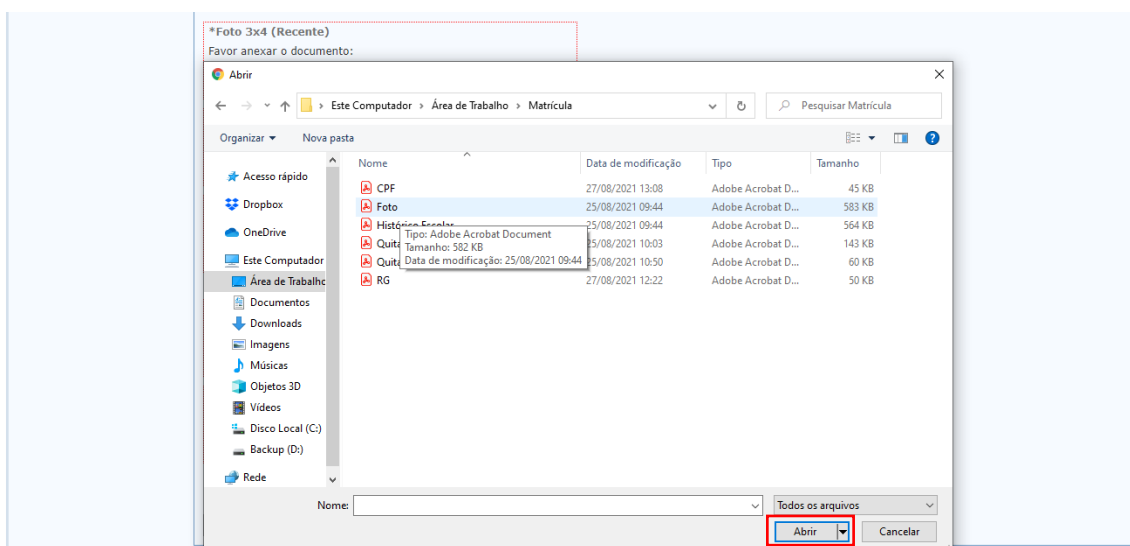
1.7.2. Clique em **Escolher Arquivo** para selecionar o documento em seu computador.

*Foto 3x4 (Recente)
Favor anexar o documento:
 Nenhum arquivo selecionado

*Documento de identificação com foto (Frente e Verso)
Favor anexar o documento:
 Nenhum arquivo selecionado

*Certificado de conclusão do ensino médio e Histórico Escolar
Favor anexar o documento:
 Nenhum arquivo selecionado

1.7.3. Clique no arquivo e em seguida clique no botão “Abrir”.



1.7.4. Agora que o arquivo foi selecionado, clique em “Anexar Arquivo”.

*Foto 3x4 (Recente)
Favor anexar o documento:
 Foto.pdf

1.7.5. Se você estiver classificado (a) nas modalidades Am, Bm, AmD ou BmD, o sistema habilitará o campo Comprovante CAD Único. É necessário enviar o comprovante do Cad.Único e/ou FOLHA RESUMO DO CADÚNICO devidamente emitida pelo Órgão Gestor do CADÚNICO.

1.1.1.1 Caso não possua o documento no momento da pré-matrícula, sugerimos que conclua a pré-matrícula e aguarde a publicação das orientações sobre o procedimento de recurso.



1.7.6. Se você estiver classificado (a) nas modalidades A, Am ou AmD, o sistema habilitará o campo não obrigatório “Autodeclaração e RANI - Apenas candidatos indígenas” que deverá ser utilizado apenas por candidatos (as) indígenas.

Autodeclaração e RANI - Apenas candidatos indígenas
Favor anexar o documento:
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Anexar arquivo

Comprovante CAD ÚNICO
Favor anexar o documento:
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Anexar arquivo

1.7.7. Repita o procedimento para todos os campos até que todos os arquivos estejam carregados como na imagem abaixo. Clique em “Avançar”.

*Foto 3x4 (Recente)
Favor anexar o documento:
[Ver arquivo](#) - [Modificar arquivo](#)

*Documento de identificação com foto (Frente e Verso)
Favor anexar o documento:
[Ver arquivo](#) - [Modificar arquivo](#)

*Certificado de conclusão do ensino médio e Histórico Escolar
Favor anexar o documento:
[Ver arquivo](#) - [Modificar arquivo](#)

*Documento constando CPF (Frente e Verso)
Favor anexar o documento:
[Ver arquivo](#) - [Modificar arquivo](#)

*Certidão de Quitação Eleitoral
Favor anexar o documento:
[Ver arquivo](#) - [Modificar arquivo](#)

Voltar para Cadastro Pessoal | **Avançar**



1.7.8. Na tela de Confirmação dos Dados para Inscrição, clique novamente em “Avançar” e depois em “Finalizar” para confirmar o envio dos documentos.

Universidade Federal da Bahia
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

Confirmação dos Dados para Inscrição

Nome	Juliana Oliveira da Silva
Processo Seletivo	PRÉ-MATRÍCULA SISU UFBA 2022.1
Campus	UFBA - Todos
Pré-Matrícula	CONFIRMAÇÃO DA PRÉ-MATRÍCULA - 1ª CHAMADA
Modalidade	Nível Superior
Etapas	CHAMADA REGULAR
Campus	UNIDADES DISPERSAS - SALVADOR - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
Curso	CIÊNCIAS ECONÔMICAS
Turno	INTEGRAL
Formação	BACHARELADO
Vagas concorrência	36
Inscrição ENEM	211026699648
Nome	GABRIELA DE SANTANA DOS SANTOS
Nome social	0
CPF	02666329550
Data de Nascimento	20/04/2004
Sexo	F
RG	0
Nome da mãe	ROSANA DE SANTANA DOS SANTOS
Logradouro	PRAÇA SANTA CRUZ
Número	11
Nome IES	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Sigla IES	UFBA
UF	BA

© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21

Nome IES	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Sigla IES	UFBA
UF	BA

© Universidade Federal da Bahia | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI | SISCON - 1.7.21

1.7.9. Na tela seguinte, clique em Requerimento para salvar seu comprovante de realização da pré-matrícula.

Universidade Federal da Bahia
Sistema de Concursos - SISCON

Início
Sair

PRÉ-MATRÍCULA SISU UFBA 2022.1

Lista das Inscrições

Pré-Matrícula

CONFIRMAÇÃO DA PRÉ-MATRÍCULA - 1ª CHAMADA



Orientações para consulta do resultado da análise dos documentos

1. Acesse o link <https://siscon.ufba.br/siscon/Welcome.do> .
 - 1.1. Em Processos Seletivos em andamento, procure **PRÉ-MATRÍCULA EAD 2022/2023 (PÚBLICO GERAL) – 2ª CHAMADA** e clique em **Consultar**.
 - 1.2. CPF (apenas números), a senha cadastrada e clique em **Confirmar**.
 - 1.3. Será exibida a tela de cadastro pessoal. Clique em **“Sim”**.
 - 1.4. Clique em **“Consultar”** e **verifique a situação de cada um dos documentos**.
 - 1.4.1. Apenas os documentos recusados poderão ser modificados.

ORIENTAÇÕES ADICIONAIS

O descumprimento de quaisquer requisitos nos documentos, nos parâmetros de digitalização e conteúdo, implicarão na recusa dos documentos. Em caso de não correção da documentação dentro do prazo definido e por meio do Sistema SISCON o candidato será desclassificado.

1. MOTIVOS DE RECUSA DO DOCUMENTO POR ERRO NA DIGITALIZAÇÃO

- Arquivo ilegível, rasurado ou borrado;
- Arquivo contendo mais de um documento além daquele exigido no item;
- Arquivo digitalizado de cabeça pra baixo ou rotacionado para esquerda/direita;
- Arquivo embaçado e/ou muito claro e/ou muito escuro, impedindo/dificultando a análise;
- Cópia simples ou digitalizado na cor monocromática. A digitalização deve ser do documento original colorido ou cópia autenticada em cartório;
- Documento sem código de autenticação ou assinatura, conforme o caso;
- Documento danificado que impeça a leitura dos dados do candidato;
- Documento vencido, exceto para documentos de quitação militar;
- Documento incompleto/faltando páginas ou informações;
- Documento apresenta edição/efeito ao fundo inadequado para apresentação de documento oficial;
- Documento deverá ser digitalizado em fundo colorido.



2. MOTIVOS DE RECUSA POR ERRO NO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS

- **Não serão aceitos como documentos de identidade:**
 - Documentos vencidos ou danificados;
 - Documentos com foto de criança;
 - Documentos sem a foto do candidato;
 - Documento sem filiação;
 - Documentos de identidade onde no campo da assinatura esteja escrito “NÃO ASSINA”, “NÃO ALFABETIZADO” ou similares.

- **Não serão aceitos como documentos de CPF:**
 - Documentos que não contenham o CPF do candidato;
 - Comprovante de Situação Cadastral emitido pela Receita Federal que não apresente a situação regular.

- **Não será aceita foto:**
 - Fora do padrão de um documento oficial;
 - Embaçadas, com edições ou efeitos;
 - Com óculos de sol, boné e chapéu;
 - Com outras pessoas, animais ou objetos;
 - Antiga quando comparada aos documentos ou à idade do candidato;
 - Com edições ou efeitos que impedem/dificultam a identificação;
 - Que não esteja de frente ou não exiba o rosto inteiro e centralizado ou esteja parcialmente coberta por acessórios.

- **Não será aceito como comprovação de quitação eleitoral:**
 - Cartão do título de eleitor;
 - Comprovante de votação;
 - Justificativa de ausência na eleição;
 - Certidão informando que o candidato não possui título de eleitor;
 - Certidão de Quitação Eleitoral antiga.



- **Não será aceito como comprovação de quitação militar:**
 - Certidão de Ações Criminais;
 - Documento que não contenha número de Registro de Alistamento (RA).

- **Não será aceito como comprovação de escolaridade:**
 - Certidão, declaração ou atestado;
 - Certificado e Histórico Escolar do Ensino Fundamental;
 - Documento emitido por instituição estrangeira;
 - Documento sem número do ato de autorização/reconhecimento com a data de publicação no Diário Oficial;
 - Documento sem nome da entidade mantenedora da instituição de ensino;
 - Documento sem carimbo com nome, por extenso, do diretor do estabelecimento ou do seu substituto legal, e assinatura;
 - Documento sem código de segurança, exigido apenas para escolas situadas no estado da Bahia.

Este guia é uma adaptação do Manual do(a) Candidato(a) 2022.2, disponibilizado pela SUPAC-UFBA. Para acessar o manual original, clique no link abaixo:

https://ingresso.ufba.br/sites/ingresso.ufba.br/files/manual_do_candidato_-_2022.2.pdf