 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Superintendência de Educação a Distância		
Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 1 de 5

Glossário de Termos e Siglas

AVA/Moodle é Ambiente Virtual de Aprendizagem

CTE -Coordenação de Tecnologias Educacionais

SEAD é Superintendência de Educação a Distância

Roteiro audiovisual é Material que deverá constar o texto a ser falado durante a gravação da videoaula e indicação das imagens e demais recursos que serão utilizados na gravação.

CDE é Coordenação de Design Educacional

I. OBJETIVO

Elaborar e produzir videoaula.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Projeto Básico do Curso é Apresenta informações sobre a equipe gestora, cronograma, currículo e avaliação da aprendizagem.

III. RESPONSABILIDADES

- **CTE** é Prestar orientação ao docente para preparação da videoaula; cadastrar planejamento da videoaula e roteiro audiovisual; fazer validação do planejamento e roteiro audiovisual; fazer agendamento da videoaula; fazer preparação da videoaula; preparar equipamentos e ambiente de gravação; realizar procedimentos de pós-produção; inserir vídeo na plataforma e informar disponibilidade para validação; tornar vídeo público; comunicar disponibilidade de vídeoaula.
- **Docente** é Entrar em contato com a CTE; elaborar planejamento da videoaula; comparecer na data agendada e fazer gravação; validar o vídeo.
- **Coordenador de curso** é Informar ao docente necessidade de contatar a CTE;

IV. PROCEDIMENTOS

O tempo de produção estimado para a videoaula, contando com as etapas de roteirização e validação, deve ser de até 23 (vinte e três) dias úteis.

1. Coordenador do curso, por e-mail, informa ao docente sobre a necessidade de entrar contato com a CTE para receber orientações sobre a preparação da videoaula.
2. Docente entra em contato com a CTE, por meio do e-mail, e solicita orientações.

O e-mail para contato é producao.ctesead@gmail.com.

Elaborado por Robson de Almeida e Joara Matos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 14/11/18
---	--------------------------------------	-------------------------

Processo	Produção de videoaula	Identificação	PO/SEAD/10	Versão	00	Nº de folhas	2 de 5
-----------------	-----------------------	----------------------	------------	---------------	----	---------------------	--------

3. CTE, por e-mail, presta orientações ao docente acerca do planejamento da videoaula, da estrutura do roteiro e cuidados necessários para gravação da videoaula.

A CTE utiliza como base para orientação o Projeto Político Pedagógico do curso e o perfil dos estudantes.

No e-mail é disponibilizado o script de gravação e de planejamento de videoaula.

4. Docente elabora planejamento da videoaula e roteiro audiovisual e, em até 5 dias úteis, encaminha à CTE por meio do *Moodle*.

O docente deverá estar previamente cadastrado no *Moodle*.

5. CTE, em 48 horas, cadastra o planejamento da videoaula e roteiro audiovisual no *Moodle*.

6. CTE, em 48 horas, faz validação do planejamento e roteiro audiovisual no *Moodle*.

Roteiro em conformidade?

Não → Por meio do *Moodle*, solicita ajustes do material ao docente. Os ajustes devem ser realizados pelo docente em até 48 horas.

Sim → Valida o roteiro audiovisual no *Moodle*. Continua processo.

7. CTE, por e-mail, faz agendamento da gravação da videoaula junto ao docente.

A gravação será agendada para uma data de até 5 dias úteis da validação.

8. CTE faz a preparação para gravação da videoaula, contendo:

- Transfere o roteiro para a seção da equipe de produção no *Moodle* e *teleprompter*, a ser realizado em até 24 horas;
- Preparação das vinhetas, vídeos e textos que deverão compor a videoaula, a ser realizada em até 5 dias.

9. CTE, por meio da equipe de produção, prepara ambiente e equipamentos de gravação.

10. Docente comparece na data e hora agendada e faz gravação de videoaula.

11. CTE realiza os procedimentos pós-produção.

12. CTE insere vídeo em plataforma indicada e, por e-mail, informa sobre a disponibilidade para validação.

O e-mail deverá ser copiado ao coordenador do curso.

O vídeo deverá ser disponibilizado ao docente no modo privado para que o acesso seja restrito.

13. Docente, em até 48 horas, valida o vídeo.

Vídeo ok?

Não → Solicita ajustes a CTE, a serem realizados em até 48 horas.

Sim → Docente, por e-mail comunica sobre CTE sobre a validação.

Elaborado por	Robson de Almeida e Joara Matos	Aprovado por	Marcia Rangel	Data	14/11/18
----------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------	----------

Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 3 de 5
--	------------------------------------	---------------------	-------------------------------

14. CTE torna o vídeo público e insere no AVA.

15. CTE comunica, por e-mail, ao coordenador do curso quanto a disponibilidade da videoaula no AVA.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

➤ Roteiro instrucional para produção de videoaula.

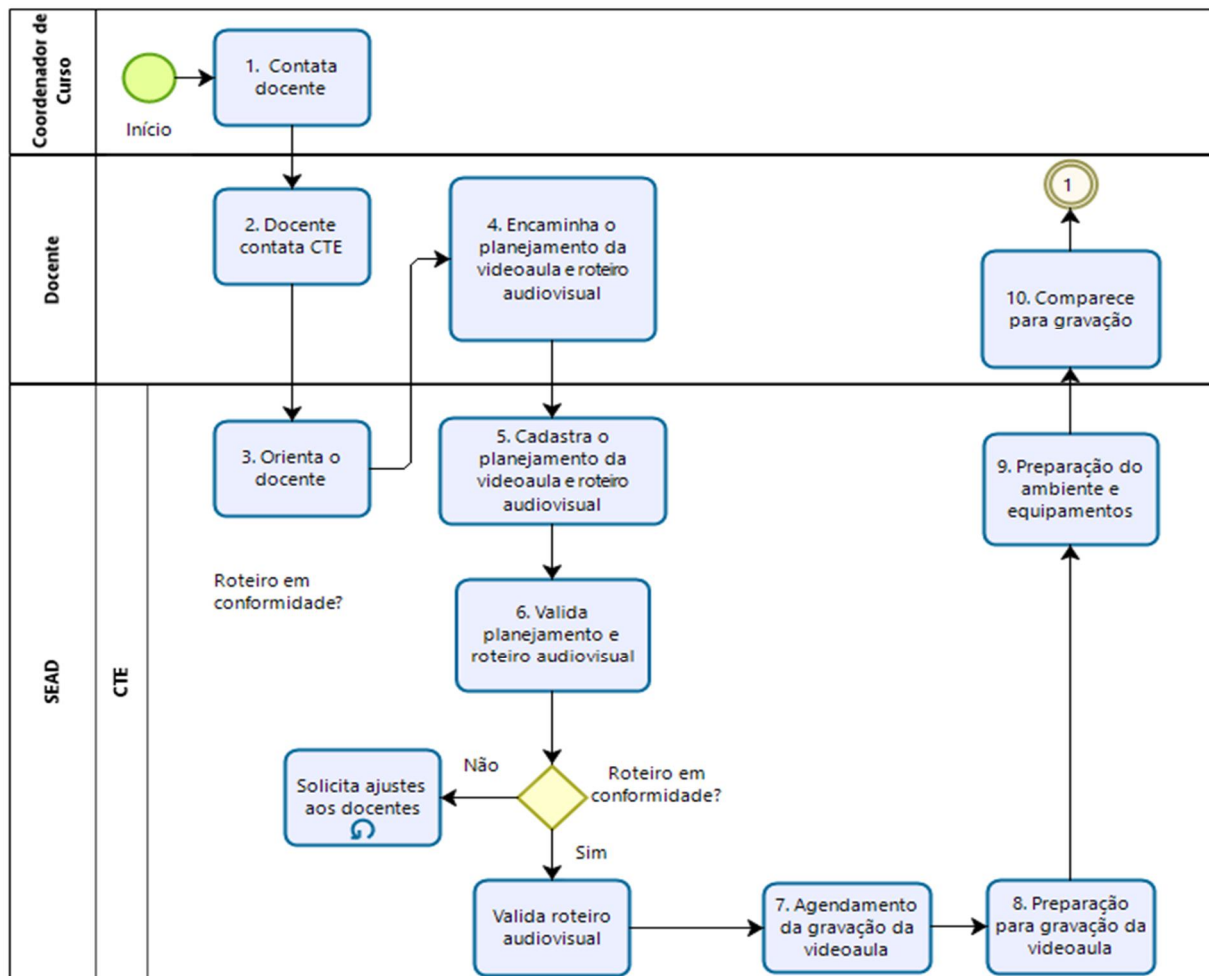
VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

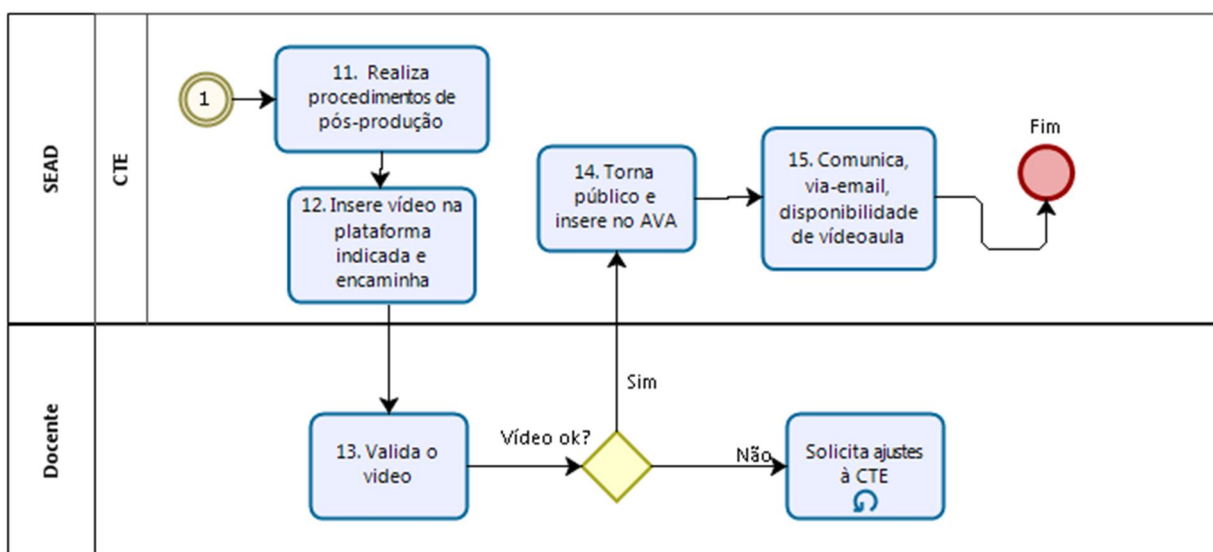
Elaborado por Robson de Almeida e Joara Matos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 14/11/18
---	--------------------------------------	-------------------------

VII. FLUXOGRAMA

Fase 1 - Roteirização, Validação e Produção



Fase 2 - Pós-produção



Processo Produção de videoaula	Identificação PO/SEAD/10	Versão 00	Nº de folhas 5 de 5
--	------------------------------------	---------------------	-------------------------------

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	14/11/18	Revisão final	Todos	Márcia Rangel

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	14/11/18	Marcia Rangel	SEAD
Revisão	03/05/18	Haenz Gutierrez Quintana	CTE/SEAD
	14/11/18	Iracema Lemos	SEAD
	03/05/18	Saulo Carmo De Andrade	CTE/SEAD
Elaborado	03/05/18	Robson de Almeida Silva	SUPAD
	03/05/18	Joara Matos	SUPAD

Elaborado por Robson de Almeida e Joara Matos	Aprovado por Marcia Rangel	Data 14/11/18
---	--------------------------------------	-------------------------