



Universidade Federal da Bahia

**Sistema de Desenvolvimento
Institucional**

PO - Procedimento Operacional

Unidade

Superintendência de Educação a Distância

Processo

**Avaliação de Cursos EaD de Graduação e de
Pós-graduação**

Identificação

PO/SEAD/14

Versão

0

Nº de folhas

1 de 3

Glossário de Termos e Siglas

AVA – Ambiente Virtual de Aula
CDE – Conselho Acadêmico de Ensino
EaD – Educação a Distância
IAC – Instrumento de Avaliação do Curso
MEC – Ministério da Educação
RIAC – Relatório dos Instrumento de Avaliação do Curso
SEAD – Superintendência de Educação a Distância
SEED - Secretaria de Educação a Distância
UFBA – Universidade Federal da Bahia

I. OBJETIVO

Indicar como e quando ocorrerão as 2 avaliações – a 1ª nos últimos 30 dias do semestre que corresponde à metade do curso curso e a 2ª no último mês do último semestre do curso – dos cursos de graduação e pós-graduação EaD.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei Nº 10.861 de 14 de Abril de 2004 – a institui o sistema nacional de avaliação da educação superior - sinaes e dá outras providências.

Referenciais de Qualidade para Educação superior a Distância – documento com a definição desses Referenciais de Qualidade para a modalidade de educação superior a distância no País apresentado pela SEED/ MEC.

Referenciais de Qualidade para a EaD da UFBA – Este documento tem como ponto de partida os Referenciais de Qualidade para Educação a Distância do MEC. O documento propõe a institucionalização de procedimentos de Educação a Distância (EaD) na UFBA, que assegure a autonomia institucional e a qualidade pedagógica dos cursos, através de um processo gradual e contínuo.

III. RESPONSABILIDADES

- **CDE/SEAD** – Disponibilizar os IAC e orientações no AVA. ☐
- **Coordenação do Curso** – Informar o período de disponibilidade do IAC; monitorar o período em que o IAC estará disponível; emitir relatório do IAC; avaliar o relatório e identificar fragilidades; encaminhar relatório a CDE e propor ajustes.

Processo Avaliação de Cursos EaD de Graduação e Pós-Graduações	Identificação PO/SEAD/	Versão 00	Nº de folhas 2 de 3
---	----------------------------------	---------------------	-------------------------------

IV. PROCEDIMENTOS

A CDE/SEAD no início do semestre que ocorrerá a avaliação divulga o “Cronograma Geral de Avaliação dos Cursos”, com o período de cada uma, indicando se é a 1ª ou 2ª avaliação.

1. A CDE/SEAD, uma semana antes da data de início da avaliação, disponibiliza os IAC no (AVA) com as orientações para a Coordenação do Curso.
2. A Coordenação do Curso informa aos(às) respondentes, por e-mail, o período em que o IAC estará disponível para que acessem e respondam às questões.
3. A Coordenação do Curso fará o monitoramento 10º, 20º e 28º dia, a partir do início do período em que o IAC estará disponível encaminhando e-mail (modelo em anexo), aos(às) respondentes que ainda não fizeram a avaliação pedindo que a façam.
4. Após o encerramento do período de respostas, a Coordenação do Curso emite o “Relatório dos Instrumento de Avaliação do Curso” (RIAC), gerado pelo Moodle.
5. A Coordenação do Curso avalia o RIAC, identifica as fragilidades apontadas e sugere ajustes, quando pertinentes.
6. A Coordenação do Curso encaminha à CDE/SEAD o resultado da avaliação do RIAC, com os ajustes propostos, quando for o caso.
7. A SEAD e a Coordenação do Curso, com a finalidade de melhoria contínua da qualidade, utilizam o resultado da avaliação do RIAC para o planejamento de novas ofertas do mesmo curso, bem como para a oferta de novos cursos.

Fim do processo.

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- **Modelo do e-mail** (Cronograma Geral de Avaliação dos Curriculares por Curso).
Prezado(a) (Nome do(a) respondente)
Verificamos que você ainda não respondeu ao Instrumento de Avaliação do seu curso disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem desde 99/99/99.
O período da avaliação se encerra em 99/99/99, faltando xx dias para você encaminhar suas respostas.
Nos termos informados anteriormente é muito importante a sua participação para que possamos adotar as medidas necessárias à melhoria da qualidade do curso.
Contamos com a sua colaboração.
Coordenação do Curso
- **Cronograma Geral de Avaliação dos Cursos**

Semestre XXXX.X

Curso	Início	Fim

Elaborado por Rodrigo Malvar	Aprovado por Márcia Rangel	Data 28/03/2022
--	--------------------------------------	---------------------------

Processo Avaliação de Cursos EaD de Graduação e Pós-Graduações	Identificação PO/SEAD/	Versão 00	Nº de folhas 3 de 3
---	----------------------------------	---------------------	-------------------------------

CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99
CCCCCCCCCCCCCCCC	99/99/99	99/99/99

➤ **Cronograma da 1ª Avaliação do Curso de XXXXXXXX**

Semestre XXXX.X

99/99/99	<i>Disponibilização do IAC no AVA</i>
99/99/99	<i>Comunicado da Coordenação do Curso aos (às) respondentes informando o período de disponibilização do IAC no AVA</i>
99/99/99	<i>Início do período para os(as) respondentes acessarem o IAC e responderem às questões</i>
99/99/99	<i>1º levantamento dos(as) respondentes que fizeram e não fizeram a avaliação e envio à CDE/SEAD</i>
99/99/99	<i>2º levantamento dos(as) respondentes que fizeram e não fizeram a avaliação e envio à CDE/SEAD</i>
99/99/99	<i>3º levantamento dos(as) respondentes que fizeram e não fizeram a avaliação e envio à CDE/SEAD</i>
99/99/99	<i>Último dia para o(as)s respondentes acessarem o IAC e fazerem a avaliação</i>

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	28/03/2022	Elaboração do documento	Todos	

Elaborado por Rodrigo Malvar	Aprovado por Márcia Rangel	Data 28/03/2022
--	--------------------------------------	---------------------------